



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
доктор медицинских наук,
профессор
И.А. Дятлов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Отдел подготовки и усовершенствования специалистов (ОПиУС)
Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 9
от « 20 » ноября 2013 г.)

Оболениск, 2013

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ФБУН ГНЦ ПМБ, Правил внутреннего распорядка для работников и слушателей ФБУН ГНЦ ПМБ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Экзаменационной комиссии (далее Экзаменационная комиссия) Отдела подготовки и усовершенствования специалистов Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее Учреждение).

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения итоговой аттестации по окончании обучения слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются по каждой программе в соответствии с содержанием учебной программы.

1.4. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности Экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством РФ прав граждан в области образования;
- выполнение установленного порядка осуществления образовательной деятельности по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- обеспечение объективности оценивания знаний и способностей сдающих экзамены;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур итоговой аттестации.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических, научных кадров учреждения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Количественный состав экзаменационной комиссии не более 6 человек.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

2.3. Председателем Экзаменационной комиссии назначается заведующий отделом подготовки и усовершенствования специалистов.

2.4. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Срок полномочий Экзаменационных комиссий составляет 1 год.

2.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины её состава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Экзаменационной комиссии должны выполнять возложенные на них функции по оценке знаний экзаменуемых на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы, своевременно составлять материалы итоговых испытаний, соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности, соблюдать установленный порядок документооборота.

3.3. Секретарь Экзаменационной комиссии формирует списки сдающих экзамены для Экзаменационной комиссии, следит за правильностью оформления документации, выполняет работу по тиражированию бланков необходимой документации, извещает членов комиссии о времени и месте работы, выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия определяет уровень освоения слушателями программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и принимает решение о выдаче удостоверения или свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

4.1. Итоговая аттестация проводится в установленные сроки по окончании курса дополнительного профессионального образования на основании приказа директора учреждения.

4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие испытания в системе промежуточного контроля.

4.3. Итоговая аттестация проводится в виде устных экзаменов в установленном порядке. Сроки итоговой аттестации устанавливаются приказом директора.

4.4. Члены комиссии оценивают ответы экзаменуемых как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и вносят это решение в Экзаменационную

ведомость (приложение 1) и Протокол (приложение 2). В Протоколе так же отражаются дополнительные вопросы, заданные членами комиссии экзаменуемому.

4.5. Экзаменационная ведомость и Протоколы подписываются председателем Экзаменационной комиссии, её членами и секретарем.

4.6. Оформленные Экзаменационные ведомости и Протоколы итоговой аттестации, а также экзаменационные материалы хранятся в отделе подготовки и усовершенствования специалистов.

4.7. В случае болезни слушатель должен отказаться от экзамена и предъявить больничный лист или медицинскую справку. Экзаменуемые, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенного экзамена по разрешению Председателя Экзаменационной комиссии в пределах установленных сроков полномочий Экзаменационной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

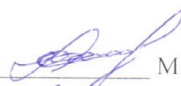
5.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

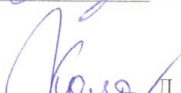
5.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки и усовершенствования специалистов, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

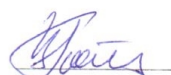
Заместитель директора по качеству и развитию
кандидат медицинских наук

 М.В. Храмов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Заведующий отделом подготовки
и усовершенствования специалистов
кандидат биологических наук

 В.Д. Потапов

Итого: Отлично _____
прописью
Хорошо _____
прописью
Удовлетворительно _____
прописью
Неудовлетворительно _____
прописью
Не сдавали _____
прописью

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
Секретарь: _____ / _____ /

Зав. отделом ПиУС _____ / _____ /

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

п. Оболенск

Заседание комиссии по приему итогового экзамена по программе дополнительного профессионального образования

Состав экзаменационной комиссии _____

(утверждена приказом директора ФБУН ГНЦ ПМБ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Слушали:

Экзаменационный билет № _____

Вопросы заданные на экзамене: _____

Постановили: экзамен по программе _____

Сдан с оценкой _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

М.П.